

Neues Datenschutzgesetz (DSG) im Überblick

Anforderungen und
Umsetzungsmassnahmen

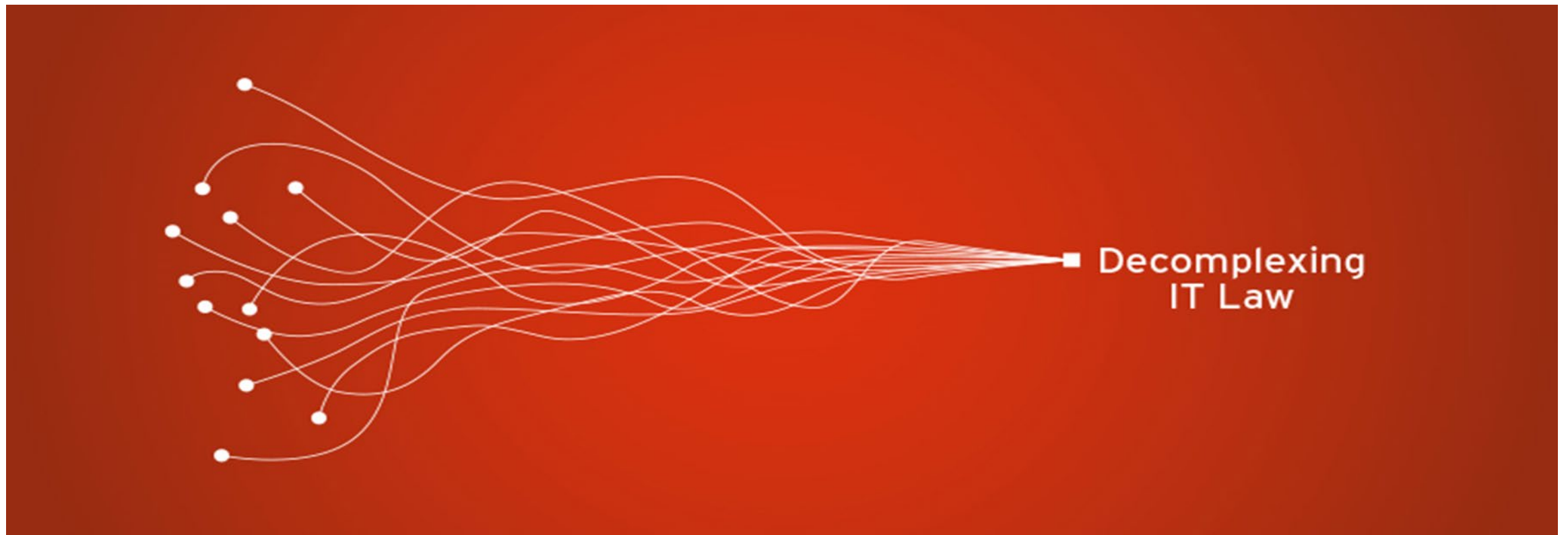


LAUX LAWYERS AG

Policy Alert

25. September 2020

Neues Datenschutzgesetz im Überblick



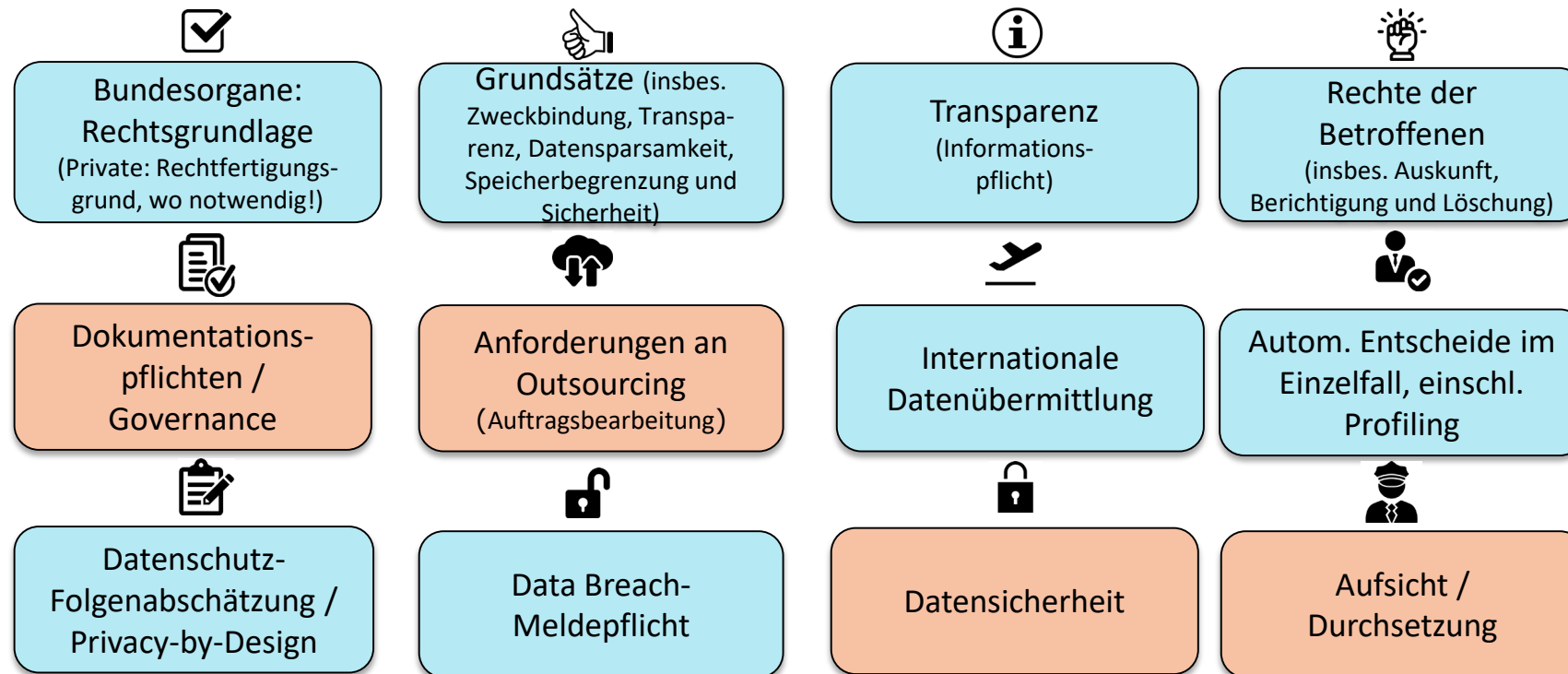
Inkrafttreten / anwendbar ab:
voraussichtlich 1. Januar 2022



Neues Datenschutzgesetz angenommen in der
Schlussabstimmung vom 25.09.2020

Inkrafttreten: 2021 (?) / eher 01.01.2022 (!) – keine Übergangsfrist

Neues DSG im Überblick: Anforderungen



Grundkonzepte



- **Personendaten:** Daten, die eine natürliche Person direkt oder indirekt identifizieren



- **Betroffene Person:** Natürliche Person, auf die sich die Personendaten beziehen



- **Bearbeiten:** jeder Umgang mit Personendaten, insbes. Beschaffen, Speichern, Aufbewahren, Verwenden, Verändern, Bekanntgeben, Archivieren, Löschen oder Vernichten von Personendaten



- **Bekanntgeben:** Übermitteln oder Zugänglichmachen von Personendaten



- **Verantwortlicher:** Entscheid über Zweck und Mittel der Bearbeitung / verantwortlich, Rechtmässigkeit der Bearbeitung sicherzustellen und Betroffenenrechte zu gewähren



- **Auftragsbearbeiter:** Bearbeitung im Auftrag und zu Zwecken des Verantwortlichen



Neues DSG: Die wichtigsten Neuerungen

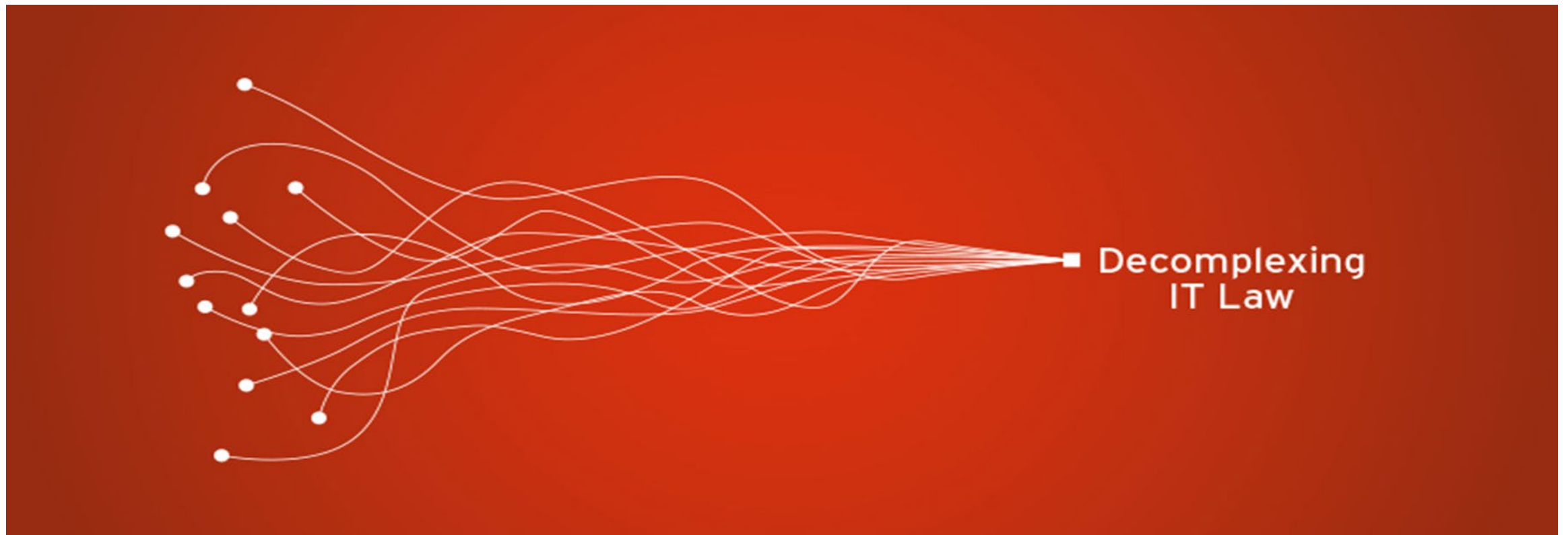
- Stärkung der **Betroffenenrechte** (insb. Informations-, Auskunfts-, Berichtigungs-, Lösungs- und Widerspruchsrechte; Datenübertragbarkeit)
- Höhere Anforderungen an die **Transparenz** / Datenschutzerklärungen sind Pflicht
- Fokus **Datensicherheit**; Meldepflichten bei Data Breach
- Erweiterte Dokumentationspflichten (insbes. Verzeichnis der Bearbeitungstätigkeiten)
- **Pflichten für Auftragsbearbeiter** direkt aus Gesetz: Datensicherheit gewährleisten, Datensicherheits-Verletzungen an Verantwortlichen melden, Sub-Unternehmer (Unter-Auftragsbearbeiter) nur mit Genehmigung beiziehen, Verzeichnis der Bearbeitungstätigkeiten führen
- EDÖB erhält Verfügungskompetenz / Neue Strafbestimmungen

Transparenz: Informationspflicht des Verantwortlichen



- **Informationspflicht:** Bei Beschaffen der Personendaten (auch wenn von Dritten beschafft)
- **Identität des Verantwortlichen:** Kontaktdaten
- (wenn DPO benannt) **Kontaktdaten des Datenschutzberaters (DPO)**
- **Zwecke** der Bearbeitung
- (falls anwendbar) Empfänger oder Kategorien von **Empfängern** der Personendaten
- **Internationale Datenübermittlung:** Länder und (ohne Adäquanzbeschluss des BR) Garantien
- (falls Personendaten nicht direkt von Betroffenen beschafft) **Kategorien von Personendaten**
- Weitere, soweit für Wahrnehmung der Rechte und für transparente Bearbeitung notwendig (DSGVO-Standard zur Orientierung, z.B. Information über **Betroffenenrechte**)



Vordringliche Umsetzungsmassnahmen für Verantwortliche und Auftragsbearbeiter



Vordringliche Umsetzungsmassnahmen (1 | 2)

Anforderung	Umsetzung
 <p>Dokumentationspflichten einhalten (als Verantwortlicher – als Auftragsbearbeiter)</p> <p>Governance (Datenschutzorganisation mit Datenschutzkontaktperson faktisch notwendig / interner Datenschutzberater freiwillig)</p>	<p>Verzeichnis der Bearbeitungstätigkeiten für Bearbeitungen von Personendaten (als Verantwortlicher und ggf. als Auftragsbearbeiter) erstellen und regelmässig aktualisieren</p> <p>Datenschutz-Compliance-Organisation etablieren, ggf. internen Datenschutzberater benennen</p>
  <p>Bearbeitungsgrundsätze (insbes. Transparenzprinzip) einhalten (Verantwortlicher)</p>	<p>Datenschutzerklärungen erstellen, aktualisieren</p> <p>Bearbeitungstätigkeiten prüfen auf: Zweckbindung, Datenminimierung, Speicherbegrenzung, Datenrichtigkeit (Verantwortlicher)</p>
 <p>Betroffenenrechte (insbes. Auskunft, Berichtigung, Löschung und Herausgabe) gewähren (Verantwortlicher)</p>	<p>Interne Prozesse prüfen, ggf. Weisungen</p>

Vordringliche Umsetzungsmassnahmen (2 | 2)

Anforderung		Umsetzung
	(Verantwortlicher) Sorgfältige Auswahl, Instruktion und Kontrolle (Auftragsbearbeiter) Bezug oder Wechsel von Unter-Auftragsbearbeitern nur mit Genehmigung des Verantwortlichen (Kunden)	Beispiel Cloud-Nutzung: (Verantwortlicher) Gründliches Verständnis der eingesetzten Cloud-Infrastruktur und der Abläufe beim Cloud-Anbieter (Auftragsbearbeiter) erlangen; Risikobewertung; Vertrag über Auftragsbearbeitung vereinbaren; regelmässige Überprüfung
	(Verantwortlicher und Auftragsbearbeiter) Vertraulichkeit, Verfügbarkeit und Integrität der Personendaten schützen (Datensicherheit)	Vertraulichkeit, Verfügbarkeit und Integrität der Personendaten schützen (gemäss Risikoeinschätzung des Verantwortlichen und vertraglichen Vereinbarungen)
	Datensicherheits-Verletzungen (Data Breaches) untersuchen und ggf. melden	Prozess für Untersuchung und Meldung von Datensicherheits-Verletzungen implementieren (Verantwortlicher: Meldung an EDÖB und ggf. Betroffene; Auftragsbearbeiter: Nur Meldung an Verantwortlichen)

Ansprechpartner



Alexander Hofmann, Senior Advisor
@ alexander.hofmann@lauxlawyers.ch

Thomas Steiner, Senior Advisor
@ thomas.steiner@lauxlawyers.ch

w <http://www.lauxlawyers.ch>

LAUX LAWYERS AG
Seegartenstrasse 2
P.O. Box 360
CH-8024 Zurich
+41 44 880 24 24